

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Псеевская СОШ»

И.Р.Зигангареев



**План работы МБОУ «Псеевская СОШ»  
по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ в 2018-2019 учебном году**

**1. Организационно-методическая работа**

(Ответственный - заместитель директора по УР Шарифуллина Р.Р.)

| Сроки                   | Содержание работы   |
|-------------------------|---|
| В течение учебного года | 1. Проведение информационных и обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 классов.<br>2. Организация участия учителей, работающих в выпускных классах, в работе РМО учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ                  |
| Август-сентябрь         | 1. Педсовет «Результаты проведения ГИА в 9 и 11 классах в 2016-2017 учебном году».<br>2. Составление и утверждение планов подготовки и проведения ГИА.<br>3. Проведение классных собраний по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ.<br>4. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. |
| Октябрь                 | 1. Выявление детей, сдающих ГИА в форме ГВЭ, подготовка документации.<br>2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА.<br>3. Отработка навыков работы учащихся с тестовыми бланками.                      |
| Ноябрь                  | 1. Репетиционные тестирования по всем предметам ОГЭ и ЕГЭ в бланочном формате.<br>2. Совещание при директоре «Подготовка учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации».  |
| Декабрь                 | 1. Проведение индивидуальных бесед с учащимися, родителями и педагогами, работающими в выпускных классах.<br>2. Организация работы с классными руководителями по сбору данных выпускников.  |
| Январь                  | 1. Пробные школьные тестирования по предметам ОГЭ и ЕГЭ.<br>2. Анализ внутришкольных пробных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов на педсовете.<br>3. Сбор четвертных и итоговых отметок за 8-9 класс выпускников 9-х классов  |
| Январь - март           | Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных для сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2018-2019 учебном году.   |
| Март                    | 1. Организация участия выпускных классов в районных пробных тестированиях.<br>2. Совещание при директоре «Работа с детьми «группы риска» по подготовке к ГИА в 2018-2019 учебном году.  |
| Апрель                  | 1. Пробные школьные тестирования по предметам ОГЭ и ЕГЭ<br>2. Организация родительского собрания по вопросам ознакомления родителей выпускников с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ и ЕГЭ.   |
| Май                     | Педсовет с обсуждением вопроса допуска к государственным экзаменам.   |
| Июнь                    | Педсовет «О результатах итоговой аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году».  |

## 2. Информационное и ресурсное обеспечение

(Ответственный - заместитель директора по УР Шарифуллина Р.Р.)

| Сроки          | Содержание работы  |
|----------------|--|
| В течение года | Обеспечение участников государственной итоговой аттестации информационными и рекламными материалами.   |
| В течение года | Оформление информационных стендов в рекреациях с отражением наиболее важной информации по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов |
| В течение года | Размещение нормативно-правовых и методических материалов в уголке выпускников “ОГЭ” и “ЕГЭ”  |
| В течение года | Оформление и обновление классного стенда «Готовимся к ГИА».  |
| В течение года | Оформление и обновление раздела школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»  |
| В течение года | Информирование участников государственной итоговой аттестации с новостями по проведению ГИА на классных и родительских собраниях, рабочих совещаниях.                                |
| В течение года | Использование Интернет-ресурсов в целях подготовки к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.  |

## 3. Управление, внутришкольный контроль

(Ответственные – директор, ЗДУВР)

| Сроки            | Содержание работы  | Ответственный                            |
|------------------|--|--|
| Август-сентябрь  | Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2017-2018 учебном году и определение задач на новый учебный год        | ЗДУР                                     |
| Август-сентябрь  | Утверждение планов и программ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.   | Директор школы                           |
| В течение года   | Издание соответствующих приказов по пробным ОГЭ и ЕГЭ.   | Директор школы                           |
| Октябрь-ноябрь   | Определение целевых ориентиров на 2018-2019 учебный год.   | Учителя-предметники, администрация школы |
| Ноябрь - декабрь | Опрос по выявлению профессиональных предпочтений учащихся 9 – 11 классов.  | ЗДУВР, классные руководители             |
| В течение года   | Контроль за своевременным прохождением программного материала.   | ЗДУР                                     |
| В течение года   | Посещение уроков и консультационных занятий учителей-предметников, работающих в выпускных классах.                               | ЗДУР                                     |
| В течение года   | Анализ участия обучающихся 9-х, 11-х классов в диагностическом тестировании по русскому языку, математике и предметам по выбору. | ЗДУР                                     |
| В течение года   | Мониторинг успеваемости и качества знаний выпускников.   | ЗДУР                                     |
| В течение года   | Контроль посещаемости учащихся 9 и 11 классов.   | ЗДУВР                                    |
| Июнь-август      | Составление аналитических справок по итогам ОГЭ и ЕГЭ.   | ЗДУР                                     |